

# Informe VI

## Definición de funciones e interfaz (actualizada)

### Índice

<b>1. Funciones e interfaz proyectados para la versión 1.0 del SIARI</b>	<b>1</b>
1.1. Observaciones generales . . . . .	1
1.2. Elementos recurrentes . . . . .	2
1.3. Páginas . . . . .	4
1.4. Ventanas emergentes . . . . .	11
<b>2. Funciones proyectadas para versiones subsiguientes del SIARI</b>	<b>12</b>
2.1. Funciones con metadatos . . . . .	12
2.2. Espacios y contribuciones de los usuarios . . . . .	13
2.3. Extendiendo la red de conocimiento . . . . .	13
2.4. Funciones adicionales . . . . .	13

---

## 1. Funciones e interfaz proyectados para la versión 1.0 del SIARI

### 1.1. Observaciones generales

A continuación se describen los elementos de interfaz y funciones que implementa la primera versión del Sistema de Información para ARchivos de Imágenes (SIARI).

El interfaz se concibe a partir de tres tipos de elementos: (i) Elementos recurrentes, que son zonas de la pantalla que mantienen, en la mayoría de las páginas del sitio, un aspecto y tipo de contenido relativamente estable; (ii) Páginas, que son configuraciones específicas de elementos recurrentes con contenidos determinados, y pueden concebirse como los “espacios” del sistema por los cuales el usuario transita para realizar distintas tareas; y (iii) Ventanas emergentes, que son similares a las páginas, pero se distinguen de ellas en tanto aparecen en una ventana nueva en la pantalla del usuario, no emplean los mismos elementos recurrentes que las páginas y no contienen vínculos a páginas del sitio.

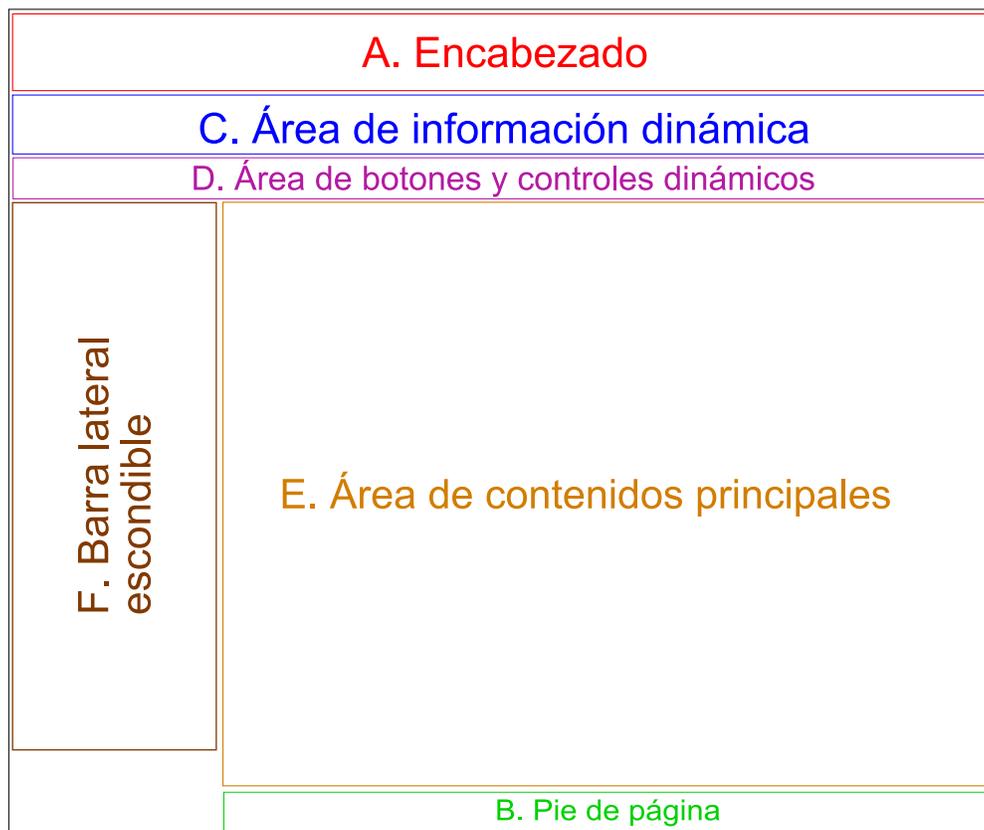
En el interfaz los controles importantes se colocan en los lugares más visibles de la pantalla, y las funciones avanzadas se hacen menos visibles, de manera que los usuarios principiantes no se confundan, mientras aquéllos más experimentados puedan aprovechar todos los mecanismos complejos que ofrece el sistema. (Este principio de “visibilidad graduada” es uno de varios que proponen los tratados recientes sobre las interacciones entre personas y computadoras.<sup>1</sup>)

En la Figura 1, se presenta una disposición tentativa de los elementos recurrentes del interfaz.

---

<sup>1</sup>Para más información acerca de este tema, véase, por ejemplo <[http://www.useit.com/papers/heuristic/heuristic\\_list.html](http://www.useit.com/papers/heuristic/heuristic_list.html)> y <<http://developer.gnome.org/projects/gup/hig/2.0/index.html>>.

Figura 1: Disposición tentativa de los elementos en las páginas del sitio.



El contenido del sistema se organiza en “colecciones”, que son simplemente grupos de objetos archivísticos que difunde el acervo. Además de los objetos de este tipo, el sistema permite la difusión de “documentos complementarios”, que no forman parte del acervo digital propiamente dicho, pero que pueden servir para describir el contenido de éste y el contexto social de su creación, y así incrementar el aprovechamiento epistémico del archivo.

En aras de crear un interfaz a la vez intuitiva y sencilla, se propone unificar el diseño de las páginas de visualización y las de administración. Es decir: desde las páginas que se emplean para consultar los documentos en línea, un usuario que cuenta con derechos de administración puede, con un solo *click*, ponerse a modificar los mismos elementos que ve en la pantalla. Esto se logra con el “modo de administración”, el cual al activarse convierte la información fija que presenta la pantalla en campos modificables.

Esta primera versión del sistema emplea tres niveles de permisos para los usuarios: (i) anónimo, que es la categoría que se le confiere a cualquier internauta desconocido que consulta el sitio; (ii) usuario con el derecho de administrador de colecciones, es decir, con la capacidad de modificar los contenidos de una o más de las colecciones que difunde el sitio, mas no de modificar los parámetros globales del mismo; y (iii) usuario con derechos de administración global, quien puede modificar casi cualquier aspecto del sitio, incluso los permisos de los demás usuarios. Una cuarta categoría de usuario sería el administrador del servidor, quien tiene las contraseñas del servidor mismo y puede modificar los archivos de configuración que no son accesibles desde el interfaz Web. (Por el momento, sólo un administrador del servidor puede configurar la página de inicio, los documentos complementarios y el diseño gráfico del sitio.)

## 1.2. Elementos recurrentes

**A. Encabezado**

Contenidos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título del sitio e imagen que lo identifica.</li> <li>2. Vínculo (texto e imagen) hacia a la página de inicio del sitio.</li> <li>3. Vínculos (texto e imagen) hacia diversas áreas del sitio, por ejemplo: consultar las colecciones, acerca de las colecciones, y—sólo para usuarios con derechos de administrador—administración del acervo. (Se incluyen elementos que señalan el área del sitio donde se encuentra actualmente el usuario.)</li> <li>4. Vínculo para ingresar al sistema por medio nombre de usuario y contraseña, o, si el usuario ya ingresó por medio de ese mecanismo, el nombre del usuario y un vínculo para terminar la sesión.</li> </ol>
Aparece en:	Todas las páginas excepto la de inicio y las ventanas emergentes.

<b>B. Pie de página</b>	
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Información acerca de los derechos de autor o de uso de los contenidos.</li> <li>2. Vínculo hacia información acerca del SIARI.</li> </ol>
Aparece en:	Todas las páginas excepto la de inicio.

<b>C. Área de información dinámica</b>	
Contenidos:	1. Título o descripción de la página específica donde se encuentra actualmente el usuario (por ejemplo, “Resultados de búsqueda”, “Visualización detallada de un registro” o título de un texto explicativo acerca de las colecciones) así como otros mensajes relevantes al contexto determinado.
Aparece en:	Todas las páginas excepto la de inicio.

<b>D. Área botones y controles dinámicos</b>	
Contenidos:	1. Botones y controles de uso frecuente, entre ellos, búsqueda sencilla, navegar hacia las áreas aledañas del sitio (por ejemplo: regresar a los resultados de búsqueda).
Aparece en:	Todas las páginas excepto la de inicio y algunas ventanas emergentes.

<b>E. Área de contenidos principales</b>	
Contenidos:	1. Los contenidos principales que muestra una página determinada.
Aparece en:	Todas las páginas excepto la de inicio.

<b>F. Barra lateral escondible, con herramientas diversas</b>	
---	--

Contenidos:	<p>Diversas herramientas con funciones avanzadas, apropiadas para el contexto en cuestión. Sólo algunas de estas herramientas están disponibles en determinados contextos. Ellas incluyen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Funciones de búsqueda avanzada, tales como buscar en un campo o en tipo de documento específico, buscar en una colección o en todas, buscar sólo en los elementos seleccionados de un listado, restringir la búsqueda anterior, etcétera.</li> <li>2. Opciones de visualización de un listado, por ejemplo, reordenar y (en versiones futuras del programa) modificar los elementos que aparecen en los metadatos resumidas de la lista.</li> <li>3. Opciones de selección (seleccionar todo, invertir la selección, seleccionar un rango, etcétera).</li> </ol> <p>Para las versiones posteriores del SIARI, ésta área podría incluir funciones avanzadas tales como: información adicional acerca de los campos de fichas catalográficas, historial de búsquedas, búsquedas guardadas del usuario, visualizar los resultados de la búsqueda o listado anterior (desde la página <b>V. Visualizando un registro</b>) u opciones para llenar campos (desde el modo de administración).</p>
Aparece en:	Se presenta al interior del <b>Área de contenidos principales (E)</b> en todas las páginas que incluyen un listado.

<b>G. Encabezado pequeño</b>	
Contenidos:	1. Título del sitio e imagen que lo identifica.
Aparece en:	Todas las ventanas emergentes.

### 1.3. Páginas

<b>I. Página de inicio</b>	
Descripción:	La primera página que se presentará al que consulta el sitio. Orienta a los nuevos usuarios acerca del mismo y proporcionar vínculos hacia las diferentes áreas del sitio.

Contenidos:	<p>Los diferentes sitios pueden configurar esta página según sus necesidades; típicamente se incluyen elementos como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un diseño gráfico llamativo.</li> <li>2. Una presentación breve de las colecciones que ofrece el sitio.</li> <li>3. Un vínculo hacia una presentación más completa de las colecciones que ofrece el sitio (<b>VII. Documento complementario</b>).</li> <li>4. Un vínculo hacia otros textos relevantes a los materiales (por ejemplo, en el caso del catálogo de Marcas Fuego, las descripciones e imágenes de los conventos que emplearon dichas marcas) (<b>VI. Documentos complementarios</b>).</li> <li>5. Un vínculo hacia la página <b>II. Consultando las colecciones</b> (o en el caso de un sitio que sólo contiene una colección, un vínculo hacia <b>III. Consultando una colección</b>).</li> <li>6. Una descripción breve del proyecto SIARI.</li> <li>7. Un vínculo hacia una descripción más completa del proyecto SIARI.</li> <li>8. Los logotipos de las instituciones participantes.</li> </ol>
-------------	---

<b>II. Consultando las colecciones (o Administrando las colecciones)</b>	
Descripción:	Punto de inicio para consultar las colecciones que difunde el sitio, o si ha sido activado el modo de administración, página para administrar dichas colecciones.
Contenidos principales (E):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Campos y controles para realizar búsquedas en todas las colecciones (o en las colecciones seleccionadas) (<b>F</b>).</li> <li>2. Un texto breve a modo de introducción al listado de colecciones.</li> <li>3. Un vínculo hacia una presentación más completa de las colecciones que ofrece el sitio (<b>VII. Documento complementario</b>).</li> <li>4. Si ha sido activado el modo de administración: número de colecciones disponibles al público y número de colecciones ocultas.</li> <li>5. Listado de las colecciones—o la primera página del listado de las colecciones—que difunde el sitio. Cada elemento incluye un vínculo hacia <b>III. Consultando una colección</b>. El listado incluye un mecanismo que permite seleccionar uno o varios elementos del mismo.</li> <li>6. Si el listado no cabe en una página: vínculos hacia las páginas siguientes y anteriores del mismo.</li> </ol>

Información dinámica (C):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título: “Consultando las colecciones”, o si ha sido activado el modo de administración, “Administrando las colecciones”.</li> <li>2. Número total de colecciones que incluye el listado.</li> <li>3. Número de colecciones seleccionadas. (Si el listado completo no cabe en una página: esta cifra también incluye las colecciones que fueron seleccionadas desde otras páginas del mismo listado.)</li> <li>4. Si el listado completo no cabe en una página: los números de las colecciones que se mencionan en esta página (por ejemplo, “Mostrando colecciones 20 - 40 de 100”).</li> </ol>
Botones y controles dinámicos (D):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vínculo para abrir una “Versión para imprimir”.</li> <li>2. Búsqueda sencilla y rápida.</li> <li>3. Opciones para navegar a través del listado: brincar a un punto determinado en el listado.</li> <li>4. Si el usuario cuenta con permisos de administrador: botones para activar o desactivar el modo de administración.</li> <li>5. Si ha sido activado el modo de administración: opciones para agregar, borrar u ocultar colecciones, o mostrar colecciones ocultas.</li> </ol>

<b>III. Consultando una colección (o Administrando una colección)</b>	
Descripción:	Punto de inicio para consultar una de las colecciones que difunde el sitio, o si ha sido activado el modo de administración, página para administrar una de dichas colecciones.
Contenidos principales (E):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Campos y controles para realizar búsquedas al interior de esta colección (o al interior de los elementos seleccionados) (<b>F</b>).</li> <li>2. Los metadatos más relevantes que se asocian a esta colección (título, descripción, responsable, fecha de ingreso, etcétera).</li> <li>3. Si existen documentos complementarios relevantes a esta colección, un vínculo hacia ellos (<b>VI. Documentos complementarios</b> o <b>VII. Documento complementario</b>).</li> <li>4. Si ha sido activado el modo de administración: número de elementos disponibles al público y número de elementos ocultos.</li> <li>5. Listado de los objetos—o la primera página del listado de los objetos—de la colección. Cada elemento del listado incluye un vínculo que permite ver el registro detallado del objeto (<b>V. Visualizando un registro</b>). El listado incluye un mecanismo que permite seleccionar uno o varios elementos del mismo.</li> <li>6. Si el listado no cabe en una página: vínculos hacia las páginas siguientes y anteriores del mismo.</li> </ol>

Información dinámica (C):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título: “Consultando la colección” y el título de la colección, o si ha sido activado el modo de administración, “Administrando la colección” y el título de la colección.</li> <li>2. Número total de elementos que incluye el listado.</li> <li>3. Número de elementos seleccionados. (Si el listado completo no cabe en una página: esta cifra también incluye los elementos que fueron seleccionados desde otras páginas del mismo listado.)</li> <li>4. Si el listado completo no cabe en una página: los números de los elementos que se mencionan en esta página (por ejemplo, “Mostrando registros 20 - 40 de 100”).</li> </ol>
Botones y controles dinámicos (D):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vínculo para abrir una “Versión para imprimir”.</li> <li>2. Vinculo para regresar a <b>II. Consultando las colecciones</b>.</li> <li>3. Opciones para navegar a través del listado: brincar a un punto determinado en el listado.</li> <li>4. Si el usuario cuenta con permisos de administrador: botones para activar o desactivar el modo de administración.</li> <li>5. Si ha sido activado el modo de administración: opciones para agregar, borrar u ocultar elementos, o mostrar elementos ocultos.</li> </ol>

<b>IV. Resultados de búsqueda (o Administrando registros agrupados por medio de una búsqueda)</b>	
Descripción:	Página que presenta los resultados de una búsqueda, o si ha sido activado el modo de administración, página para administrar un conjunto de registros agrupados por medio de una búsqueda.
Contenidos principales (E):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Campos y controles para realizar una búsqueda nueva o modificar o restringir la búsqueda realizada. (F)</li> <li>2. Resumen de las características que comparten todos los elementos encontrados. (Por ejemplo: si todos los objetos son del mismo autor, de la misma colección, del mismo tipo, o del mismo año, esto se menciona.)</li> <li>3. Si ha sido activado el modo de administración: número de elementos disponibles al público y número de elementos ocultos.</li> <li>4. Listado de los objetos—o la primera página del listado de los objetos— encontrados. Cada elemento del listado incluye un vínculo que permite ver el registro detallado del objeto (<b>V. Visualizando un registro</b>). El listado incluye un mecanismo que permite seleccionar uno o varios elementos del mismo.  Para cada objeto, se presentan algunos metadatos básicos, así como un fragmento del texto en el cual se encontraron las palabras buscadas.</li> <li>5. Si el listado no cabe en una página: vínculos hacia las páginas siguientes y anteriores del mismo.</li> </ol>

Información dinámica (C):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título: “Resultados de búsqueda”, o si ha sido activado el modo de administración, “Administrando registros agrupados por medio de una búsqueda”.</li> <li>2. Número total de elementos encontrados.</li> <li>3. Número de elementos seleccionados. (Si el listado completo no cabe en una página: esta cifra también incluye los elementos que fueron seleccionados desde otras páginas de los mismos resultados de búsqueda.)</li> <li>4. Si el listado completo no cabe en una página: los números de los elementos que se mencionan en esta página (por ejemplo., “Mostrando 20 - 40 de 100 resultados”).</li> <li>5. Si por alguna motivo determinados objetos fueron excluidos de la búsqueda, esto se menciona.</li> </ol>
Botones y controles dinámicos (D):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vínculo para abrir una “Versión para imprimir”.</li> <li>2. Vínculo para regresar a la página desde la cual se inició el proceso de búsqueda (<b>II. Consultando las colecciones</b> o <b>III. Consultando una colección</b>).</li> <li>3. Opciones para navegar a través de los resultados de búsqueda: brincar a un punto determinado en el listado.</li> <li>4. Si el usuario cuenta con permisos de administrador: botones para activar o desactivar el modo de administración.</li> <li>5. Si ha sido activado el modo de administración: opciones para ocultar elementos o mostrar elementos ocultos.</li> </ol>

<b>V. Visualizando un registro (o Modificando un registro)</b>	
Descripción:	Página que presenta los metadatos relacionados con un registro, o si ha sido activado el modo de administración, página para modificar dichos metadatos.
Contenidos principales (E):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los metadatos del registro.</li> <li>2. Si el objeto es una imagen: una versión de mediana resolución de la misma. Si se encuentra disponible una versión de alta resolución: un vínculo para abrir ésta en otra ventana (“emergente”) (<b>XI</b>).</li> <li>3. Algunos metadatos de registros relacionados, según el caso (por ejemplo: para marcas de fuego, algunos datos del libro en donde aparece la marca).</li> <li>4. Vínculos hacia los registros siguientes y anteriores del listado (<b>V. Visualizando un registro</b>).</li> <li>5. Si ha sido activado el modo de administración: los campos de los metadatos de este registro son modificables, y se presentan botones para aceptar o cancelar las modificaciones realizada y, en el caso de imágenes, subir los archivos de imagen relevantes.</li> </ol>
Información dinámica (C):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título: “Visualizando” y el título del objeto, o si ha sido activado el modo de administración, “Modificando” y el título del objeto.</li> <li>2. Un número seriado que indica el lugar de este registro en el listado de resultados o la colección (por ejemplo: “número 4 de 210 registros encontrados”).</li> </ol>

Botones y controles dinámicos (D):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vínculo para abrir una “Versión para imprimir”.</li> <li>2. Un vínculo para regresar al listado anterior (<b>III. Consultando una colección o IV. Resultados de búsqueda</b>).</li> <li>3. Opciones para visualizar una versión corta o una versión extensa de los metadatos.</li> <li>4. Una opción para seleccionar o deseleccionar este registro. (Dicha acción tendrá relevancia únicamente cuando el usuario regrese al listado anterior.)</li> <li>5. Si el usuario cuenta con permisos de administrador: botones para activar o desactivar el modo de administración.</li> <li>6. Si ha sido activado el modo de administración: opciones para ocultar o mostrar este registro.</li> </ol>
------------------------------------	---

<b>VI. Documentos complementarios</b>	
Descripción:	Página que presenta un índice de algunos documentos complementarios.
Contenidos principales (E):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un texto de presentación acerca de los documentos complementarios agrupados en este índice.</li> <li>2. Un listado de los documentos complementarios, con vínculos hacia los documentos mismos (<b>VII. Documento complementario</b>).</li> </ol>
Información dinámica (C):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título: una frase que explica por qué se agrupan estos documentos, por ejemplo: “Acerca de los conventos” o “Técnicas fotográficas de antaño”.</li> </ol>
Botones y controles dinámicos (D):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vínculo para abrir una “Versión para imprimir”.</li> <li>2. Vínculo para regresar a la página desde la cual se acudió a ésta (cualquier página del sitio menos las ventanas emergentes).</li> </ol>

<b>VII. Documento complementario</b>	
Descripción:	Página que presenta un documento complementario.
Contenidos principales (E):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El documento mismo y algunos metadatos relevantes (autor, fecha, etcétera).</li> </ol>
Información dinámica:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El título del documento.</li> </ol>
Botones y controles dinámicos (D):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vínculo para abrir una “Versión para imprimir”.</li> <li>2. Vínculo para regresar a la página desde la cual se acudió a ésta (<b>I. Página de inicio, II. Consultando las colecciones, III. Consultando una colección o VI. Documentos complementarios</b>).</li> </ol>

<b>VIII. Administración del acervo</b>	
Descripción:	Página que proporciona funciones administrativas no disponibles por medio del modo de administración de las demás pantallas.
Contenidos principales (E):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vínculos (con texto e imagen) hacia cosas del sistema. (En la primera versión del sistema, las únicas cosas del sistema modificables son usuarios y áreas administrativas.)</li> </ol>

Información dinámica (C):	1. Título: “Administración del acervo”.
Botones y controles dinámicos (D):	(Ninguna opción dinámica.)

<b>IX. Administración de cosas del sistema</b>	
Descripción:	Página que permite administrar las cosas del sistema (usuarios o áreas administrativas)
Contenidos principales (E):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Campos y controles para realizar búsquedas al interior del listado de usuarios (<b>F</b>).</li> <li>2. Un listado de los usuarios reconocidos por el sistema, con vínculos hacia <b>X. Registro de una cosa del sistema</b>. El listado incluye un mecanismo que permite seleccionar uno o varios elementos del mismo.</li> <li>3. Si el listado no cabe en una página: vínculos hacia las páginas siguientes y anteriores del mismo.</li> </ol>
Información dinámica (C):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título: “Administración de cosas del sistema”.</li> <li>2. Número total de registros que incluye el listado.</li> <li>3. Número de registros seleccionados. (Si el listado completo no cabe en una página: esta cifra también incluye las cosas del sistema que fueron seleccionados desde otras páginas del mismo listado.)</li> <li>4. Si el listado completo no cabe en una página: los números de los registros que se mencionan en esta página (por ejemplo, “Mostrando registros 20 - 40 de 100”).</li> </ol>
Botones y controles dinámicos (D):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vínculo para abrir una “Versión para imprimir”.</li> <li>2. Un vínculo para regresar a <b>VIII. Administración del acervo</b>.</li> <li>3. Opciones para navegar a través del listado: brincar a un punto determinado en el listado.</li> <li>4. Opciones para agregar o borrar registros.</li> </ol>

<b>X. Registro de una cosa del sistema</b>	
Descripción:	Página que permite visualizar la información acerca de una cosa del sistema, o si el que consulta esta página tiene derechos de administración global, página que permite modificar los datos de una cosa del sistema.
Contenidos principales (E):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La información acerca de la cosa del sistema.</li> <li>2. Vínculos hacia los registros siguientes y anteriores del listado (<b>X. Registro de una cosa del sistema</b>).</li> <li>3. Si el que consulta esta página cuenta con derechos de administración global: los campos de este registro son modificables, y se presentan botones para aceptar o cancelar las modificaciones realizadas.</li> </ol>

Información dinámica (C):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título: “Visualizando información acerca de” y el nombre de la cosa del sistema, o si el que consulta cuenta con derechos de administración global, “Modificando” y el título del objeto.</li> <li>2. Un número seriado que indica el lugar de este registro en el listado de resultados o la colección (por ejemplo: “número 4 de 210 registros encontrados”).</li> </ol>
Botones y controles dinámicos (D):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vínculo para abrir una “Versión para imprimir”.</li> <li>2. Un vínculo para regresar al listado anterior (<b>IX. Administración de cosas del sistema</b>).</li> <li>3. Opciones para visualizar una versión corta o una versión extensa de los datos.</li> <li>4. Una opción para seleccionar o deseleccionar este registro. (Dicha acción tendrá relevancia únicamente cuando se regresa al listado anterior.)</li> </ol>

#### 1.4. Ventanas emergentes

<b>XI. Versión de una imagen en alta resolución.</b>	
Descripción:	Ventana emergente que permite visualizar la versión de alta resolución de una imagen.
Contenidos principales (E):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La imagen misma.</li> </ol>
Información dinámica (C):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título de la imagen y, si hay lugar, número de identificación o clasificación de la misma.</li> <li>2. Opción para cerrar la ventana.</li> </ol>

<b>XII. Opciones preestablecidas.</b>	
Descripción:	Ventana emergente que permite al usuario escoger una o varias opciones de un listado extenso de opciones preestablecidas.
Contenidos principales (E):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El listado de opciones y los controles de selección.</li> <li>2. Controles para aceptar o cancelar la selección.</li> </ol>
Información dinámica (C):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Título del listado de opciones.</li> </ol>
Botones y controles dinámicos (D):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los controles que se requieran para navegar eficazmente a través del listado.</li> </ol>

<b>XIII. Versión para imprimir</b>	
Descripción:	Ventana emergente que presenta una versión de otra página adaptada para poderse imprimir con facilidad.
Contenidos principales (E):	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El mismo contenido de la ventana de origen, menos todos los controles y vínculos que no tienen relevancia en el medio impreso.</li> </ol>

<p>Información dinámica (C):</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El mismo contenido de la ventana de origen, menos todos los controles y vínculos que no tienen relevancia en el medio impreso</li> <li>2. La dirección Web de la ventana de origen.</li> <li>3. Si resulta pertinente, la información que se requeriría para citar el documento en un trabajo académico.</li> </ol>
----------------------------------	---

## 2. Funciones proyectadas para versiones subsiguientes del SIARI

### 2.1. Funciones con metadatos

#### Construcción y gestión de tesauros y estructuras similares

El sistema debe permitir la gestión de estructuras jerárquicas—incluso jerarquías con sistemas de herencia múltiple y vínculos horizontales—para poder manejar adecuadamente objetos como tesauros, autoridades, temarios y taxonomías. Para ello, se debe crear un interfaz Web que permita crear, modificar, vincular y navegar de manera sencilla y flexible estructuras de este tipo. Asimismo, resulta necesario implementar mecanismos de enlace automático con servidores que proporcionan información acerca de taxonomías establecidas, e indagar mecanismos para “puentear” entre jerarquías distintas que refieren un mismo tema.

#### Información geográfica

Los sistemas catalográficos suelen registrar la información geográfica por medio de campos de texto, pero un formato más avanzado para ello incluiría datos cuantitativos acerca de la ubicación y las geometrías de lugares y regiones en la superficie del planeta. ¿Se pueden emplear mecanismos cuantitativos para vincular y buscar en campos de texto que codifican información geográfica? Esta pregunta debe tomarse como punto de partida para una investigación que posiblemente dará lugar a sistemas de búsqueda más eficaces en datos geográficos; dichos sistemas luego podrán integrarse al SIARI.

#### Catálogos complementarios

En la catalogación a menudo se describen los documentos por medio de términos y conceptos específicos, referentes al contexto social e histórico en que dichos materiales fueron producidos. Al llevar un control cuidadoso del uso de elementos descriptivos de este tipo, se incrementa la coherencia interna y utilidad a largo plazo de los catálogos generados. Por este motivo, el sistema debe incluir funciones para construir catálogos complementarios o glosarios (por ejemplo: de tipos de vestimiento de una época y lugar determinado, o de modelos y fabricantes de las máquinas empleadas por una industria específica) y permitir su vinculación con elementos de un acervo en línea.

#### Colecciones, conjuntos y funciones avanzadas de catalogación

El SIARI debe integrar diversas funciones para acelerar y fortalecer los procesos de catalogación, entre ellas: la organización jerárquica de las colecciones; la definición de conjuntos de diversa índole; la asignación en bloque de metadatos a conjuntos de objetos archivísticos; el desplazamiento de objetos de un conjunto o colección a otro; la vinculación de las diferentes versiones de una obra intelectual; la ingestión automática de catálogos y documentos digitales existentes; y un sistema para deshacer y rehacer cualquier cambio efectuado al acervo. Todas estas funciones deben poderse controlar por medio del interfaz Web.

## **Exportación y conversión a normas**

Resulta imprescindible que el sistema a futuro permita la exportación de los datos catalográficos en formatos estándares como MARC 21 y Dublin Core, y debe poder generar archivo de tipos comunes, como de tipo Microsoft Excel.

## **Formatos de documentos**

En su forma inicial, el SIARI concentra sus esfuerzos en la difusión y estudio de archivos de imágenes, pero posteriormente debe poder manejar con igual facilidad todo tipo de documento textual, de sonido y de imagen en movimiento.

## **2.2. Espacios y contribuciones de los usuarios**

### **Mecanismos que facilitan la investigación de los archivos**

El SIARI debe facilitar la investigación de los acervos que difunde proporcionando a los usuarios mecanismos como el historial de búsqueda, canasta de objetos archivísticos, carpeta personal, y personalización del formato de los resultados de búsqueda, entre otros.

### **Catalogación continua**

La catalogación de un archivo no debe terminar cuando el archivista lo pone a disposición de un público; al contrario, eso es cuando la catalogación apenas debe empezar. El SIARI facilitará el constante mejoramiento de los datos catalográficos al permitir que los usuarios comenten la información que aparece en su pantalla, y que los comentarios estén disponibles en línea tanto para todos los usuarios como para los archivistas, quienes podrán evaluar las aportaciones así realizadas y actualizar los catálogos con base en un criterio profesional.

## **2.3. Extendiendo la red de conocimiento**

### **Intercambios entre servidores**

Existen protocolos establecidos para la difusión y cosecha de metadatos entre programas de computadora; el sistema SIARI debe poderlos aprovechar para aumentar el alcance de la búsqueda que realiza. Asimismo, debe diseñarse un mecanismo de intercambio y búsqueda global entre diferentes instalaciones del mismo SIARI.

## **2.4. Funciones adicionales**

### **Apariencia y documentos complementarios**

El SIARI debe ofrecer un interfaz Web sencillo para personalizar su apariencia y gestionar los documentos “complementarios”, y así poderse adaptar a las necesidades específica de cada archivo. (Es decir, proporcionará funciones que se asemejan en cierta medida a las que ofrecen los CMS; sin embargo el SIARI, a diferencia de los CMS, las proporcionará en combinación con funciones específicamente archivísticas).

### **Respaldo e informes**

Para lograr la solidez que necesita una aplicación para la difusión y estudio de archivos, el SIARI tendrá que incluir funciones de índole “administrativa”, tales como el respaldo automático de los catálogos y documentos digitales, e informes estadísticos sobre los accesos al sitio y las búsquedas realizadas.